

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива

МБДОУ «Детский сад № 235»

От 25.09.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 235»

от 25.09.2024 № 169-ОД

Положение
об общем собрании работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 235»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» (далее – МБДОУ № 235) является коллегиальным постоянно действующим органом управления МБДОУ № 235, рассматривающим основные вопросы общего руководства МБДОУ № 235.

1.2. В своей деятельности общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе МБДОУ № 235 и настоящем Положении.

1.3. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности общего собрания определяются Уставом МБДОУ №235.

1.4. В структуру общего собрания входят все работники МБДОУ № 235. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год, по мере необходимости.

2. Цели и основные задачи общего собрания

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы работников МБДОУ №235;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения.

3. Организация деятельности

3.1. Для ведения работы общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

3.2. Председатель избирается сроком на один год большинством голосов при открытом голосовании.

3.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.4. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ № 235.

3.6. Протокол общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания МБДОУ № 235 на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании; – о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

3.7. Протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

4. Решения общего собрания

4.1. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

4.2. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются, обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ № 235.

4.3. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания на последующих его заседаниях.

4.4. Протокол общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания МБДОУ № 235 на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

4.5. Протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

5. Компетенция общего собрания

- 5.1. Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- 5.2. Обсуждает, вносит предложения и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 5.3. Согласовывает положение об оплате труда работников МБДОУ № 235;
- 5.4. Вносит предложения руководителю МБДОУ № 235 по улучшению деятельности МБДОУ № 235;
- 5.5. Принимает годовой план МБДОУ № 235;
- 5.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ №235 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ № 235;
- 5.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ № 235;
- 5.8. Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции МБДОУ № 235;
- 5.9. Заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;

5.10. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ № 235, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

5.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом МБДОУ № 235.